

# DOSSIER ADMINISTRATIF – Service périscolaire Restauration – Accueil périscolaire - Étude surveillée Année scolaire 2022-2023 **RÉINSCRIPTION**

- **NOM de famille et prénoms de vos enfants :** .....
- **Attestation du Quotient familial (CAF) du foyer fiscal à fournir** – en l’absence d’attestation, nous appliquerons les tarifs les plus élevés
- **un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (RIB)** si vous souhaitez mettre en place le prélèvement automatique (cf courrier joint au dossier de réinscription)
- L’attestation d’assurance en responsabilité civile et garantie individuelle d’accident
- **En cas de séparation des parents**, merci de nous faire parvenir l’extrait du jugement concernant les modalités de garde et de responsabilité vis-à-vis de l’enfant. **Il vous faudra également mettre à jour les données du responsable et les autorisations de sortie sur le Portail Famille.**
- Je soussigné(e).....
  - Autorise le service périscolaire à utiliser des photos ou vidéos sur lesquelles apparaissent mon(mes) enfant(s) à destination de différents supports (site internet de la commune, journal municipal, expositions, kermesse des écoles)  
 Oui  Non
  - **Certifie avoir mis à jour les données de mon compte Portail Famille** concernant :
    - Les parents (adresse électronique, adresse postale et numéros de téléphone)
    - Les enfants (données sanitaires et personnes autorisées à venir chercher mes enfants)
  - M’engage à mettre à jour ces données en cours d’année scolaire en cas de changements
  - Autorise mon enfant à sortir seul à la fin des services auxquels il est inscrit (accueil périscolaire ou étude surveillée)

Prénom de l’enfant			
	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

**Si vous cochez « Non », l’une des personnes autorisées devra obligatoirement accompagner l’enfant sur le lieu de l’accueil périscolaire du matin et être présente à la sortie des services pour récupérer l’enfant.**

- Déclare avoir pris connaissance du fonctionnement et du **Règlement Intérieur du Service Périscolaire** des écoles maternelle et élémentaire de La Buisse, et en accepter les termes.
- Autorise toutes mesures en cas d’urgence.

**Fait à :** ..... **Le :** .....

**Signature :**

**Mention d’information :**

*Les informations recueillies dans ce formulaire sont destinées aux services de la Commune de La Buisse, aux services de l’Éducation nationale, de la recette des finances. Ces données sont collectées dans le cadre d’une obligation légale qui incombe au Maire de La Buisse responsable du traitement. Elles sont recueillies dans le but de procéder à l’inscription scolaire et/ou périscolaire de votre enfant ainsi que de transmettre des informations liées à la vie de l’enfant à l’école. Tous les champs sont obligatoires.*

*Vos données seront conservées dans notre base active pendant une durée : de 1 an pour le dossier de pré-inscription scolaire ; 10 ans pour le dossier d’inscription périscolaire à compter de la dernière inscription de votre enfant ; 5 ans pour les images et vidéos relatives à la présente autorisation.*

*Dans ce contexte, et conformément au règlement (UE) 2016/679 et à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement et de la portabilité de vos données (sous réserve que les contraintes matérielles et techniques l’y autorisent pour les images et vidéos). Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données par voie électronique : [dpo@paysvoironnais.com](mailto:dpo@paysvoironnais.com) ou par courrier postal : Délégué à la protection des données – Commune de La Buisse – Place Marcel Vial – 38500 La Buisse.*

*Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (CNIL) en ligne sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par voie postale à l’adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07*